

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1188/NV

Bình Chánh, ngày 05 tháng 6 năm 2018

Về việc đề xuất ứng viên kế tiếp
thay thế ứng viên trúng tuyển
không nhận nhiệm sở.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (có ứng viên trúng tuyển không nhận nhiệm sở);

Căn cứ Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2017 của UBND huyện Bình Chánh về Tổ chức xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018.

Căn cứ Quyết định số 1434/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2018 về phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 5053/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2018 về việc hủy kết quả xét tuyển viên chức trúng tuyển không nhận nhiệm sở ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018;

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tại Công văn số 565/GDDT ngày 10 tháng 5 năm 2018, Phòng Nội vụ đã tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ban hành Quyết định hủy kết quả xét tuyển viên chức trúng tuyển không nhận nhiệm sở ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018.

Để bổ sung nhân sự thay thế các trường hợp không nhận nhiệm sở, thực hiện theo quy định tại khoản 3, điều 6, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức ***“Trường hợp người được tuyển dụng bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, nếu người đó bảo đảm có đủ các điều kiện quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP;***

Từ quy định trên, để có cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt bổ sung đối với các trường hợp thay thế các ứng viên trúng tuyển không nhận nhiệm sở, Phòng Nội vụ đề nghị các nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các Trường Mầm Non, Tiểu học, Trung học cơ sở (có ứng viên trúng tuyển không nhận nhiệm sở)

a) Thực hiện rà soát, kiểm tra các ứng viên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, trực tiếp liên hệ trao đổi nếu ứng viên đồng ý nhận nhiệm sở thì lập danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung (*kèm theo danh sách*).

b) Trường hợp ứng viên kế tiếp không đồng ý nhận nhiệm sở (nêu rõ lý do), tiếp tục rà soát, kiểm tra các ứng viên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, lập danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung.

* Hồ sơ gồm:

- + Công văn đề nghị của đơn vị;
- + Danh sách trích ngang;
- + Biên bản làm việc đối với các trường hợp không đồng ý nhận nhiệm sở (nếu có).

Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương lập danh sách gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp), ***thực hiện trước ngày 10 tháng 6 năm 2018.***

2. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, tổng hợp đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt bổ sung (thông qua Phòng Nội vụ)

Hồ sơ gồm:

- + Công văn đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- + Danh sách tổng hợp;
- + Hồ sơ của các Trường đề xuất.

Để kịp thời bổ sung các trường hợp thay thế các ứng viên trúng tuyển không nhận nhiệm sở, Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện và gửi hồ sơ theo thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB (PCTVX) (để b/c);
- Lưu VT, P.NV (Nhưng).

TRƯỞNG PHÒNG

Dương Thị Uyên Chi